

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG FABIBOX



FABIBOX LÀ GÌ?

FABiBox là ứng dụng quản lý bán hàng dành cho Hộ kinh doanh F&B (ẩm thực) quy mô nhỏ, giúp chủ quán bán hàng, tính tiền, quản lý doanh thu & xuất hóa đơn điện tử theo đúng quy định pháp luật một cách đơn giản trên thiết bị di động cá nhân.



AI NÊN DÙNG FABIBOX?



Kiosk - Xe đẩy -
Takeaway



Bún - miến -
cháo - phở



Quán ăn nhỏ



Cafe/Trà sữa

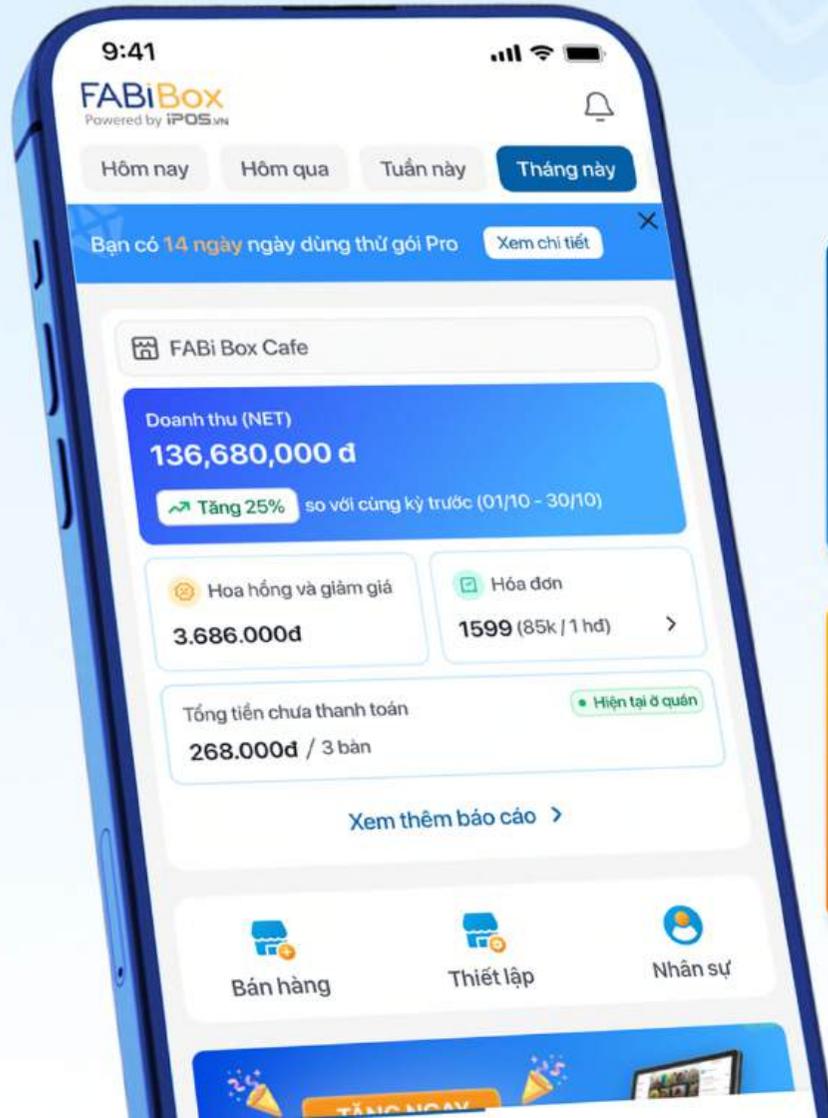


Quán chè - Ăn vặt

LỢI ÍCH KHI SỬ DỤNG FABIBOX

- Giảm nhầm lẫn trong quá trình bán hàng, hạn chế thất thoát doanh thu.
- Xuất hóa đơn điện tử nhanh chóng, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.
- Giao diện đơn giản, thao tác dễ dàng.
- Bán hàng trực tiếp trên điện thoại, không cần đầu tư thêm thiết bị phức tạp.
- Theo dõi tình hình kinh doanh mọi lúc, mọi nơi, ngay cả khi không có mặt tại quán.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG FABIBOX



01.

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

02.

HƯỚNG DẪN THIẾT LẬP CỬA HÀNG

03.

HƯỚNG DẪN BÁN HÀNG

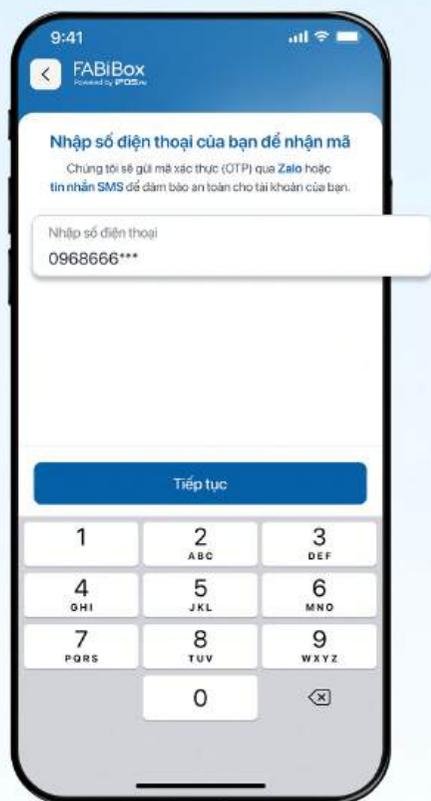
04.

LÀM QUEN GIAO DIỆN BÁO CÁO

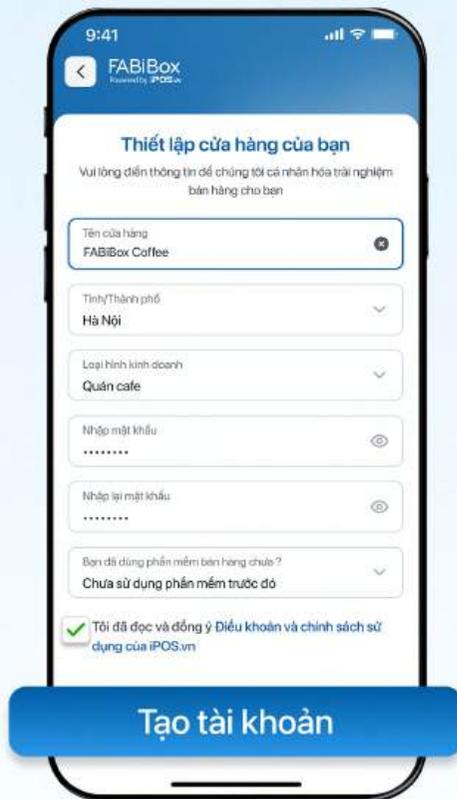
01. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN



- 1 Mở app FABiBox, chọn **Đăng ký**



- 2 Điền số điện thoại, **nhập OTP** được gửi tới tài khoản Zalo



- 3 Điền đầy đủ **thông tin thiết lập cửa hàng** → Nhấn **Tạo tài khoản**

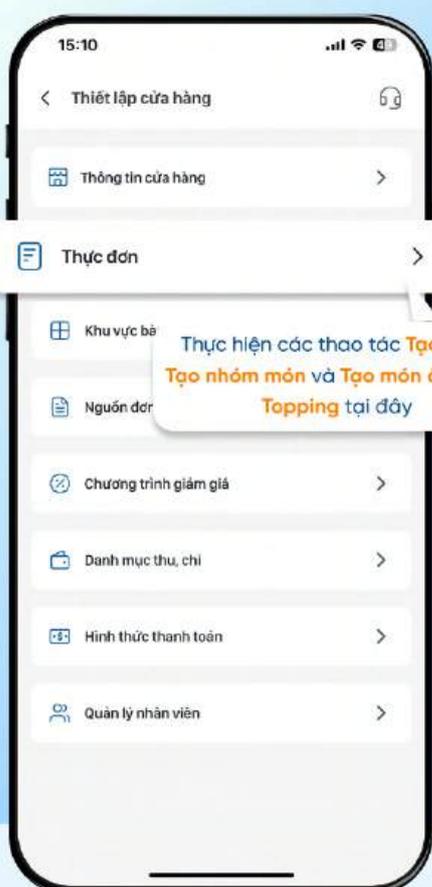


- 4 Nhấn **Tiếp tục** để bắt đầu bán hàng

02. HƯỚNG DẪN THIẾT LẬP CỬA HÀNG

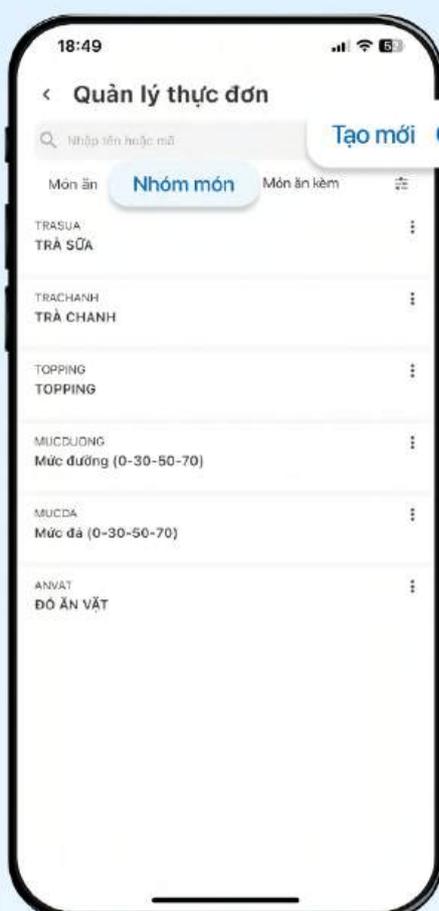
2.1 Hướng dẫn tạo thực đơn

Chọn **Thực đơn** tại giao diện **Thiết lập cửa hàng**

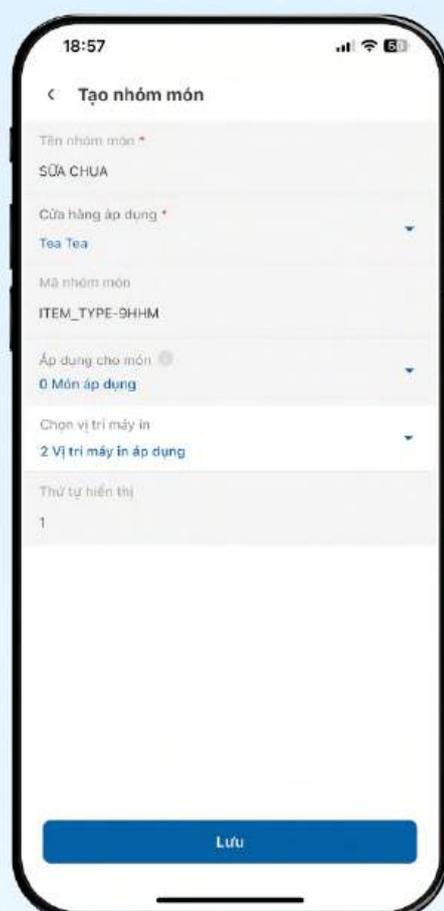


Tạo nhóm món

- Tại giao diện **Quản lý thực đơn** → chọn **Nhóm món** → chọn **Tạo mới**
- Điền đầy đủ thông tin nhóm món → chọn **Lưu**



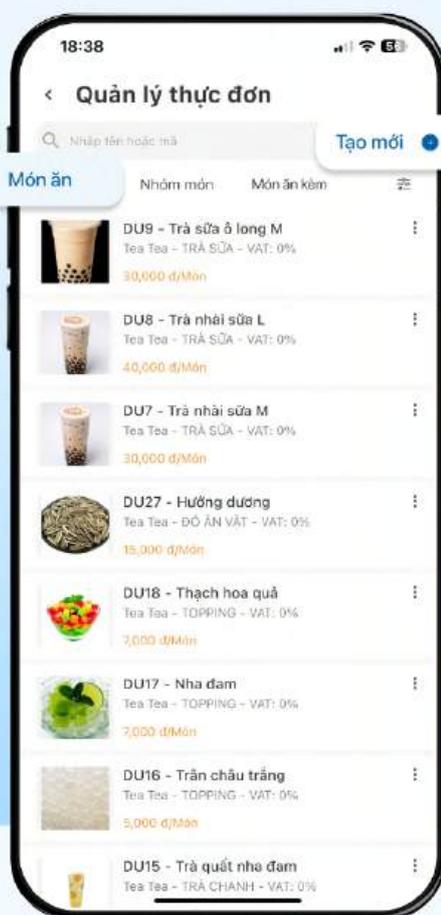
1



2

Tạo món mới

- Tại giao diện **Quản lý thực đơn**, chọn **Món ăn** → chọn **Tạo mới**
- Điền đầy đủ thông tin món ăn → chọn **Lưu**



1



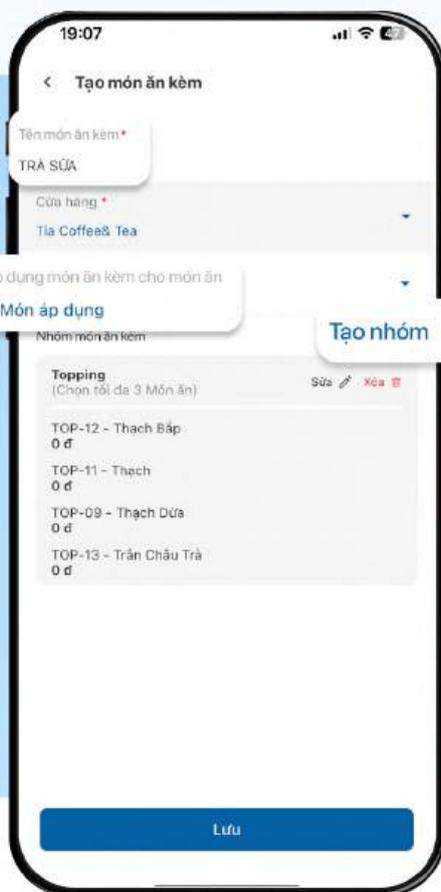
2

Tạo món ăn kèm

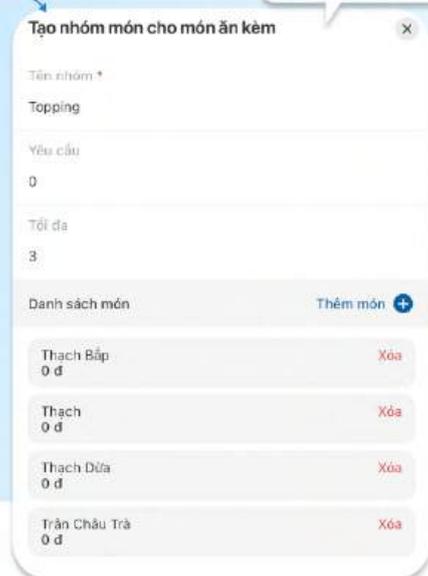
- Tại màn hình **Quản lý thực đơn** → Chọn **Món ăn kèm** → Nhấn **Tạo mới**
- Điền thông tin: **Tên Món ăn kèm** và **Áp dụng Món ăn kèm cho món**
- Tạo **Nhóm Món ăn kèm**: Nhóm các món ăn kèm liên quan vào cùng một nhóm



1

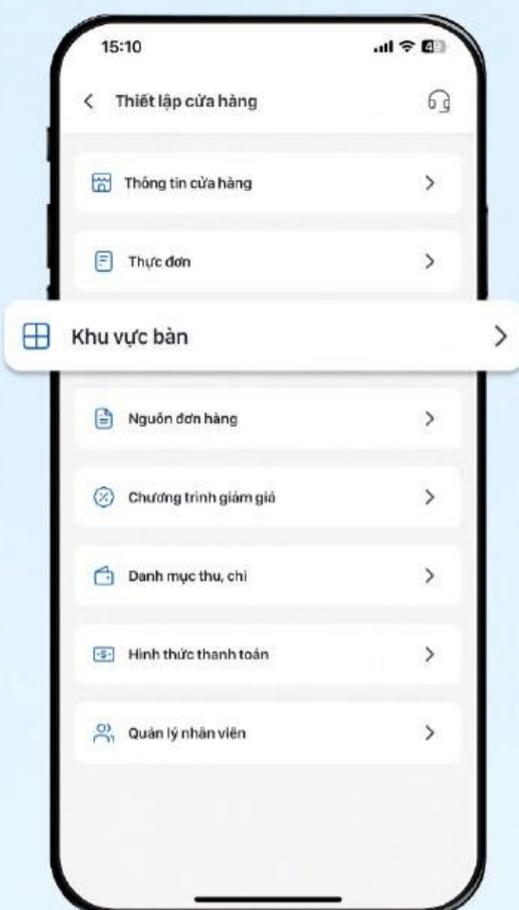


2

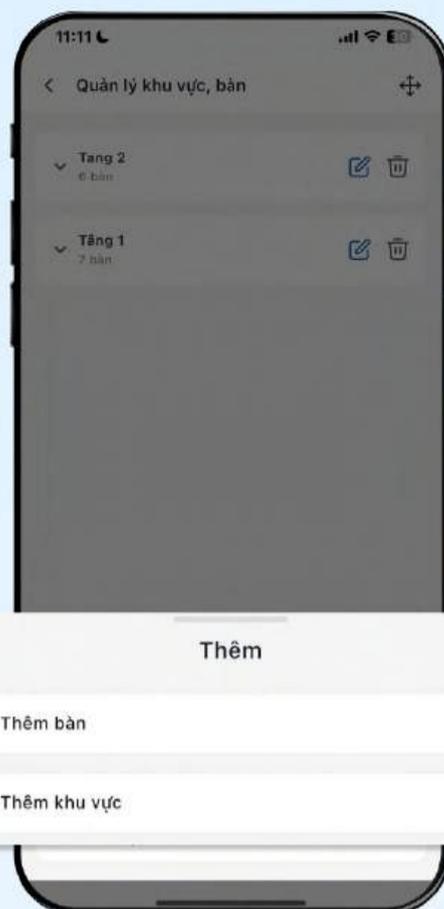


2.2 Hướng dẫn thêm bàn

- Chọn **Khu vực bàn** tại giao diện **Thiết lập cửa hàng**
- Tại đây, anh chị có thể tùy chọn **Thêm bàn** hoặc **Thêm khu vực**



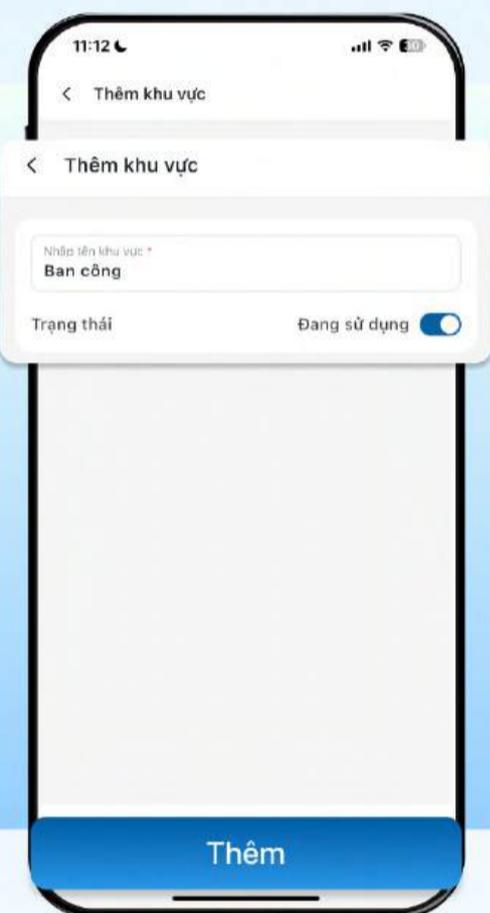
1



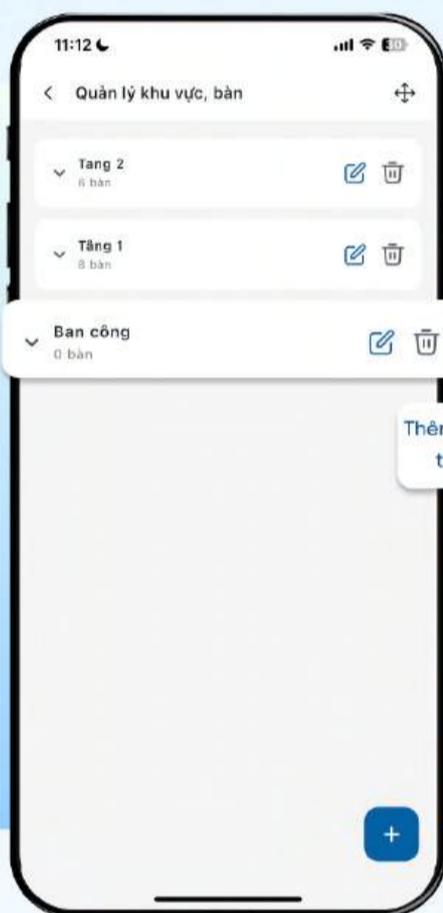
2

Thêm khu vực bàn

- Chọn **Thêm khu vực** tại giao diện **Quản lý khu vực, bàn**
- Nhập tên khu vực bàn
→ Nhấn **Thêm** để hoàn tất



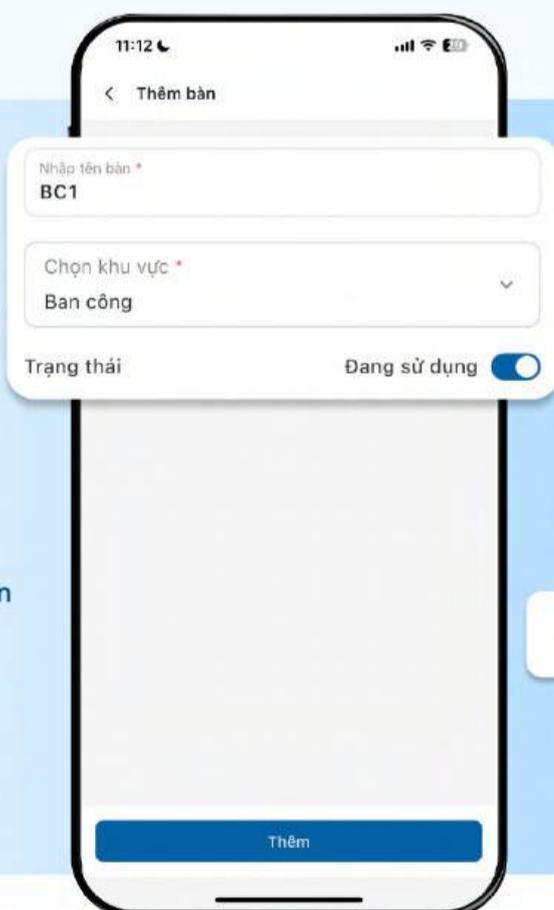
1



2

Thêm bàn

- Chọn **Thêm bàn** tại giao diện **Quản lý khu vực, bàn**
- Nhập **Tên bàn** và chọn **Khu vực bàn** → Nhấn **Thêm** để hoàn tất



1

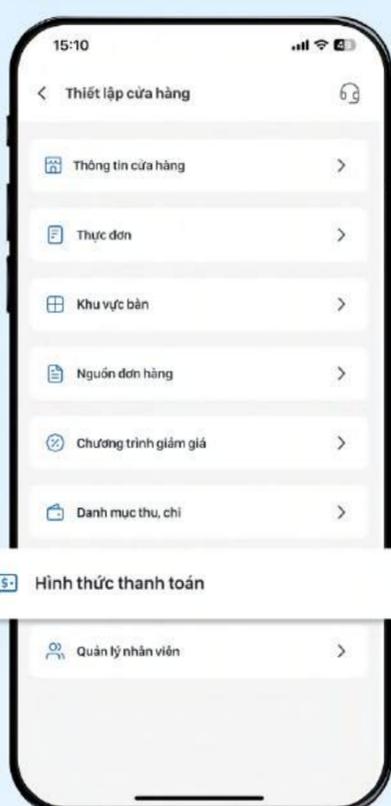


2

2.3 Hướng dẫn thêm mới hình thức thanh toán

Thêm mới hình thức chuyển khoản

- Chọn **Hình thức thanh toán** tại giao diện **Thiết lập cửa hàng**
- Nhấn biểu tượng **+** để thêm mới hình thức thanh toán
- Điền thông tin **Cấu hình VietQR**
- Nhấn **Cập nhật**



1



2



3



4

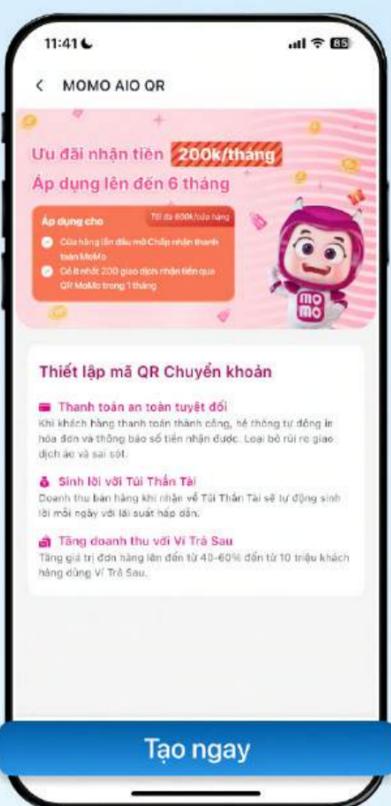
Liên kết MoMo Payment

Thanh toán QR nhận tiền tự động



1

Nhấn **Xem ngay** để kích hoạt QR MoMo



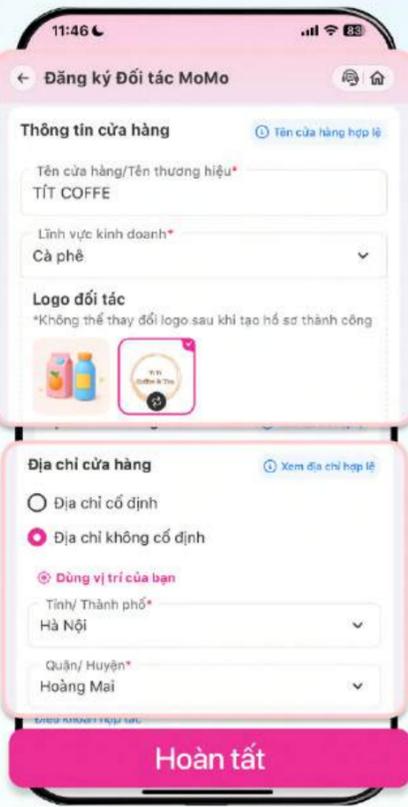
2

Nhấn **Tạo ngay**



3

Đăng ký **Đối tác MoMo** nếu chưa có tài khoản



4

Điền đầy đủ thông tin đăng ký → Nhấn **Hoàn tất**



5

Nhấn **Liên kết**



6

Màn hình **Liên kết tài khoản thành công**

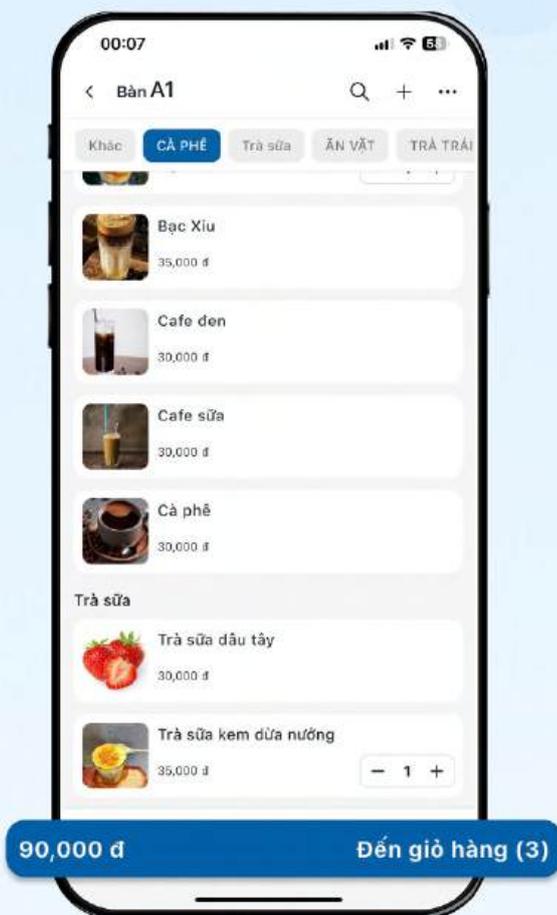
03. HƯỚNG DẪN BÁN HÀNG

3.1 Hướng dẫn tạo đơn



1

Tại giao diện bán hàng, chọn bàn khách ngồi



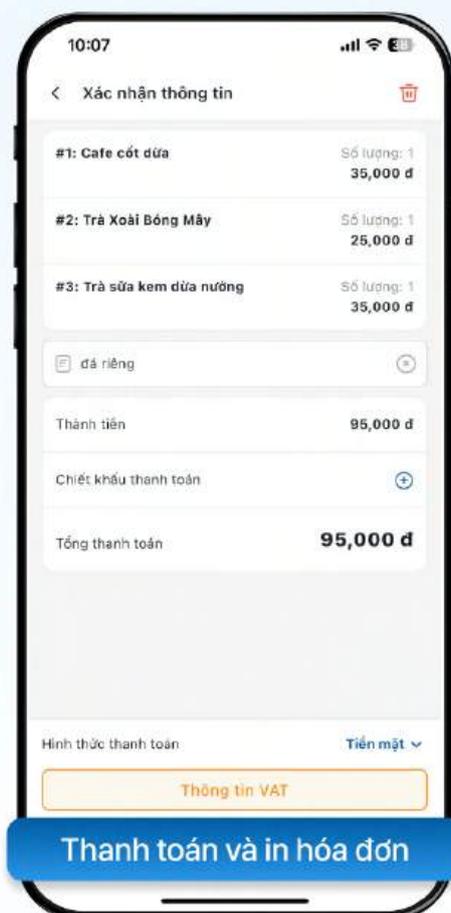
2

Chọn món khách gọi → Nhấn **Đến giỏ hàng**



3

Nhấn **Xác nhận** để lưu order hoặc **Thanh toán** để thanh toán ngay



4

Kiểm tra thông tin gọi món, giảm giá → Nhấn **Thanh toán và in hóa đơn**

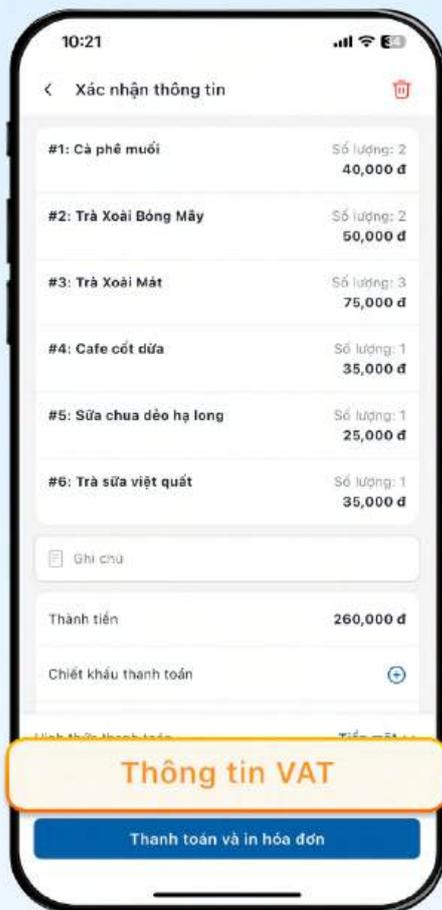


5

Giao diện hóa đơn thanh toán

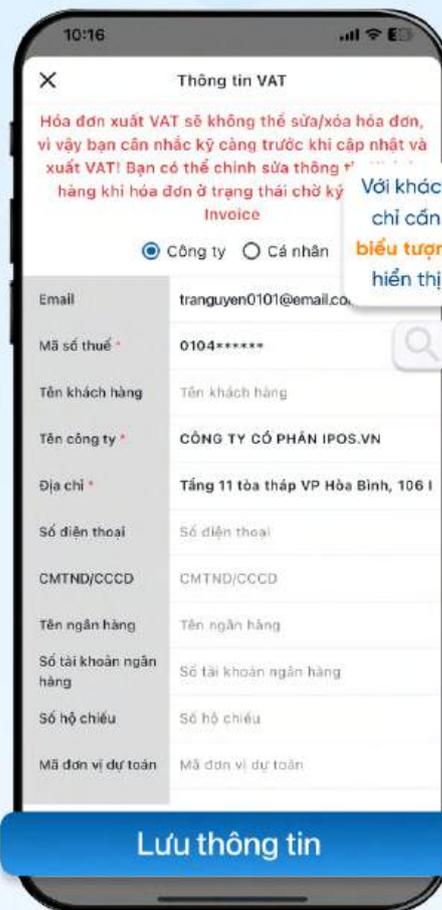
- Nhấn **Xác nhận** để hoàn tất đơn hàng
- Nhấn **In** để in hóa đơn
- Nhấn **Chia sẻ** để chia sẻ hóa đơn qua Zalo/Messenger...

3.2 Hướng dẫn xuất hóa đơn điện tử



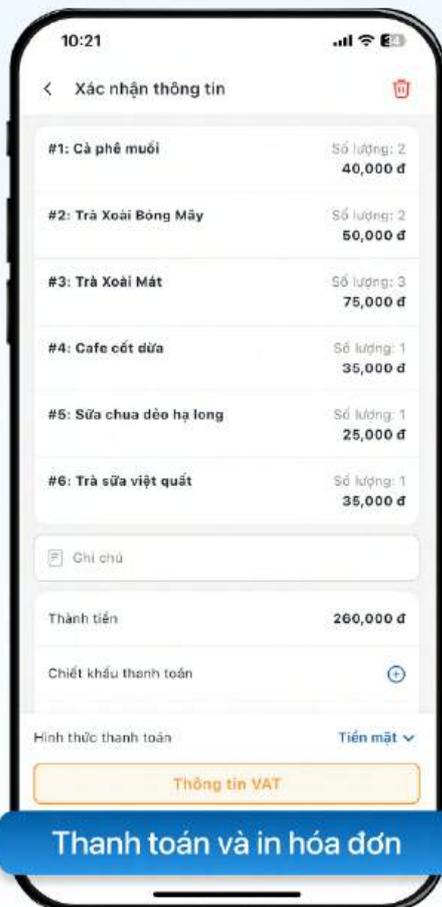
1

Tại giao diện thanh toán
→ Chọn **Thông tin VAT**



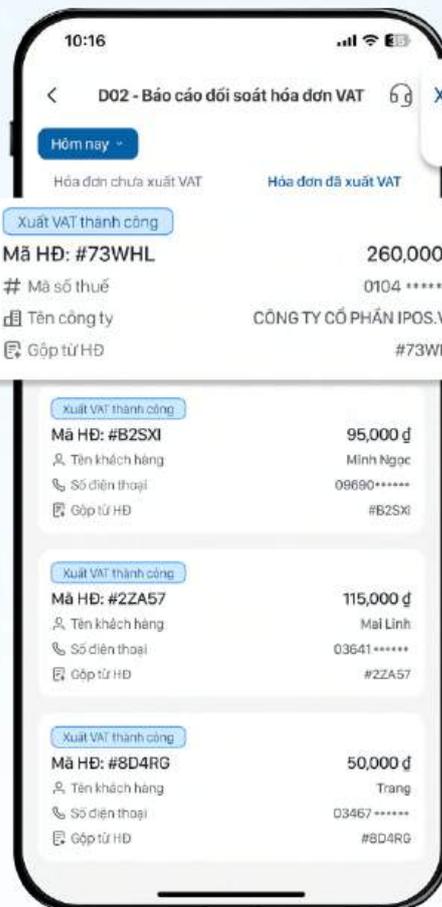
2

Điền thông tin xuất VAT
→ Nhấn **Lưu thông tin**



3

Nhấn **Thanh toán và in hóa đơn**
để hoàn tất

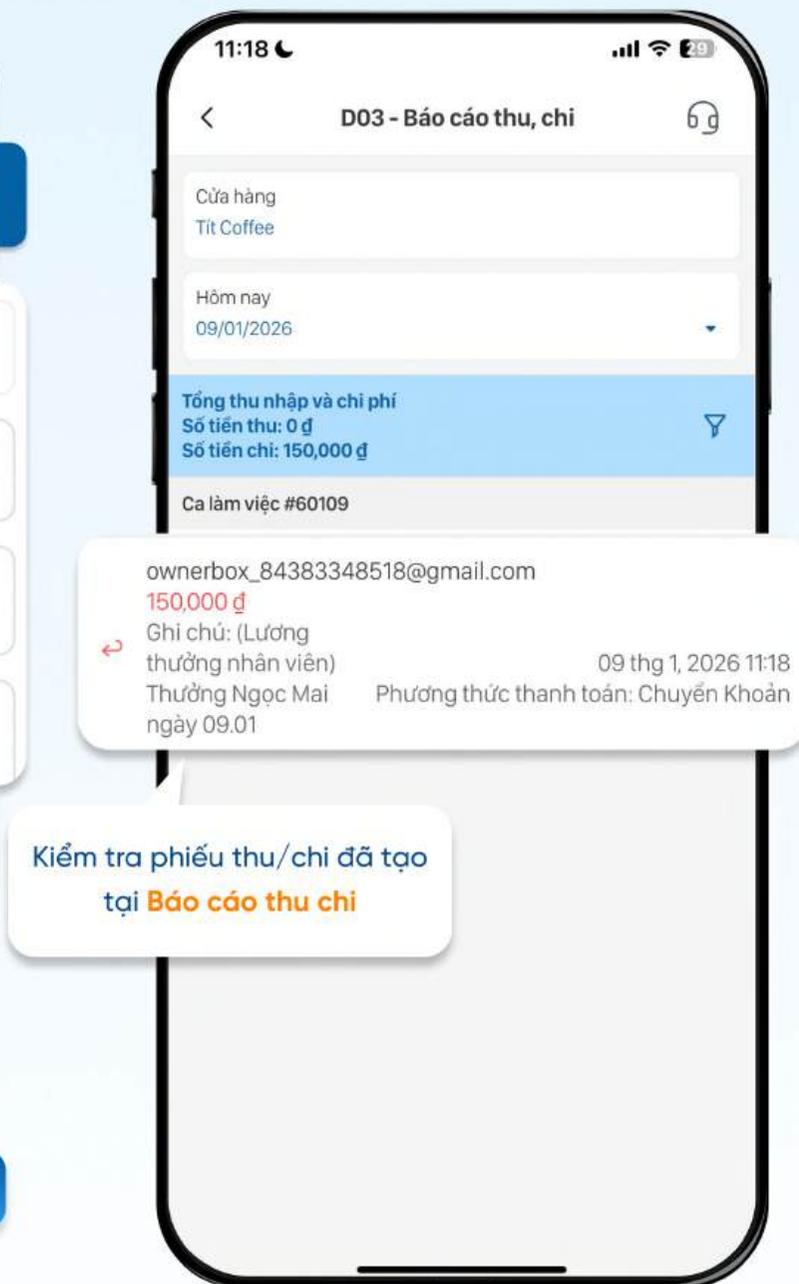
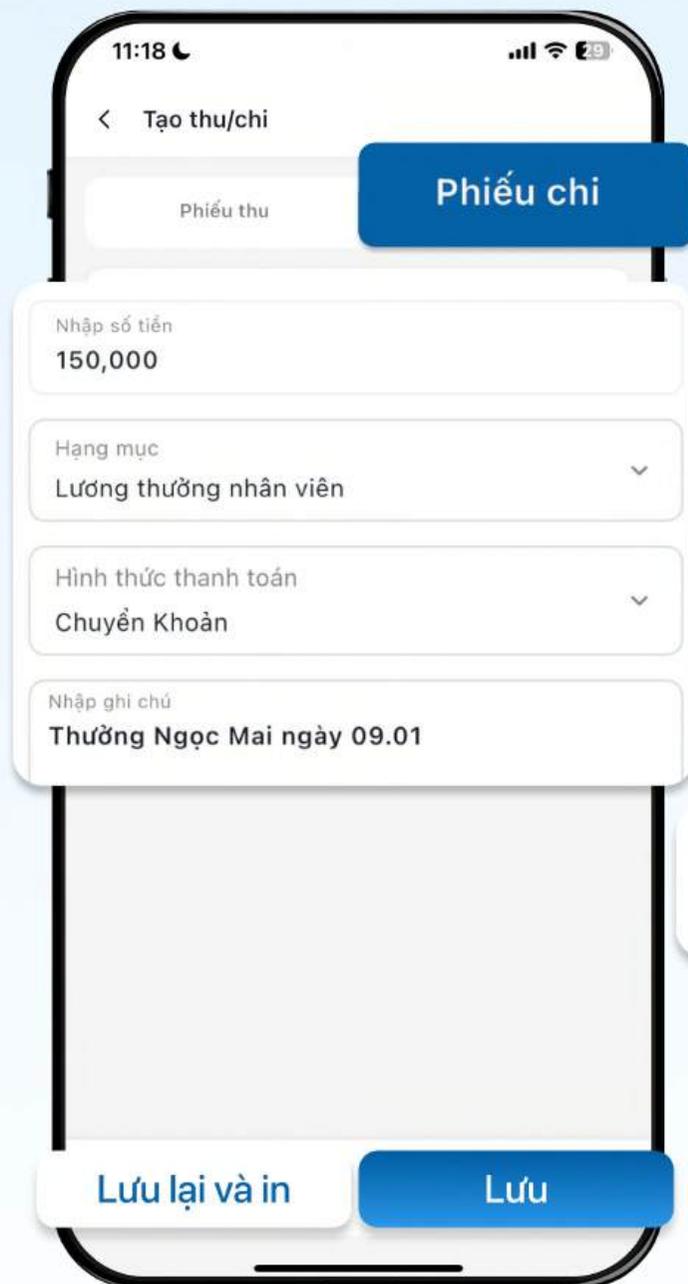


4

Kiểm tra hóa đơn xuất VAT thành công
tại **Báo cáo đối soát hóa đơn VAT**

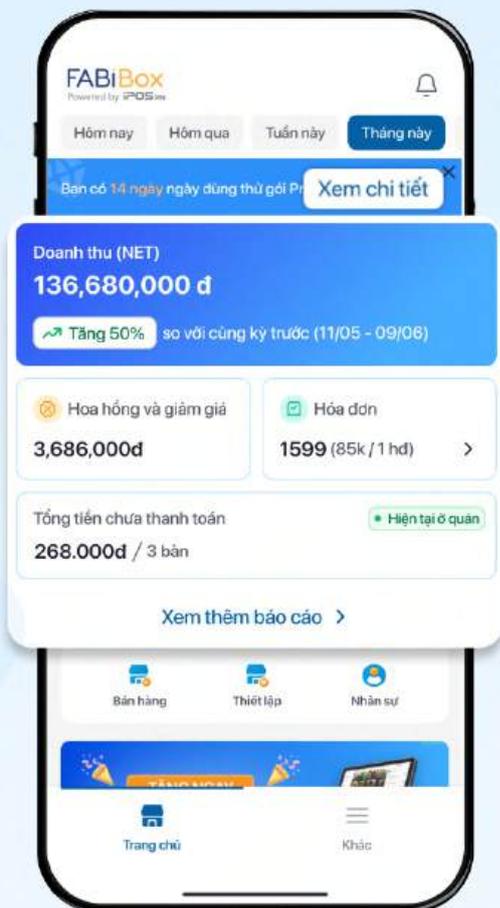
3.3 Hướng dẫn tạo phiếu thu chi

- Tại giao diện bán hàng → Nhấn biểu tượng 
- Chọn **Tạo thu/chi**
- Chọn **Phiếu Thu** hoặc **Phiếu chi** → Điền thông tin → Nhấn **Lưu** hoặc **Lưu lại và in** để hoàn tất

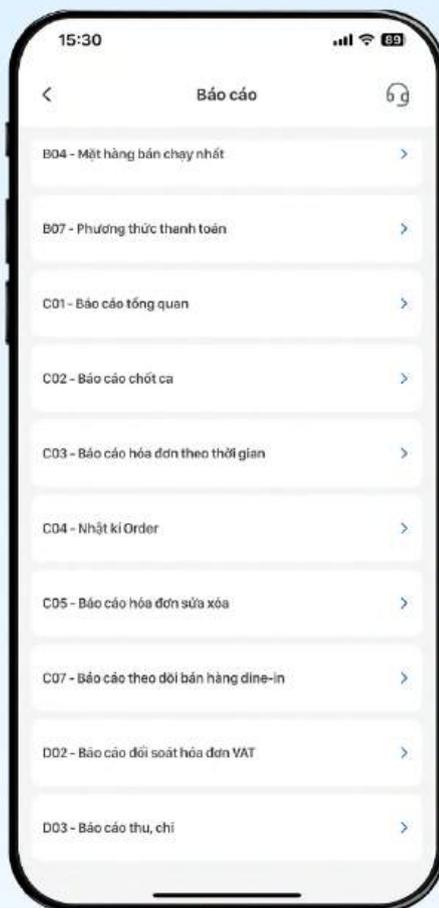


04. LÀM QUEN GIAO DIỆN BÁO CÁO

Báo cáo tổng quan



Báo cáo chi tiết



Theo dõi tổng quan
tình hình bán hàng

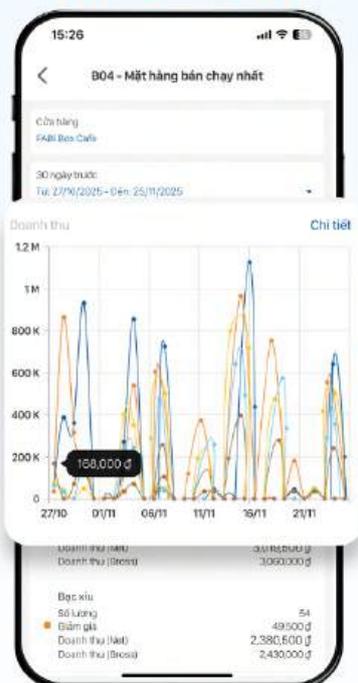
- Báo cáo **doanh thu** theo ngày, giờ
- Báo cáo **phân tích nâng cao**

Báo cáo Tổng doanh thu



Theo dõi chi tiết doanh
thu theo thời gian thực

Báo cáo Mặt hàng bán chạy



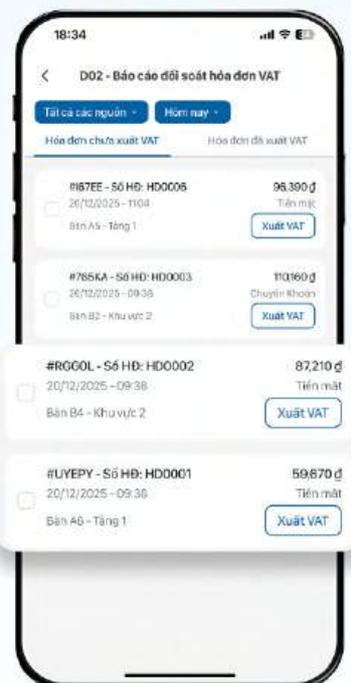
Theo dõi món bán chạy -
bán chậm theo số lượng và
doanh thu món

Báo cáo Thu chi



Quản lý thu chi phát sinh
trong ca bán hàng

Báo cáo Đối soát hóa đơn VAT



Theo dõi
tình trạng hóa đơn

CẢM ƠN BẠN ĐÃ LỰA CHỌN

FABiBox

Powered by **iPOS.VN**

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ

Hotline
19004766

Zalo OA

